

Số: 87/UBND
V/v công bố thực hiện mục tiêu
chất lượng năm 2024

Uông Bí, ngày 09 tháng 01 năm 2024

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

Để thực hiện cam kết theo “Chính sách chất lượng” đã công bố, UBND thành phố Uông Bí sửa đổi, bổ sung “Mục tiêu chất lượng” bao gồm các nội dung sau:

1. 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống cổng thông tin điện tử thành phần của UBND; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công thành phố và trang thông tin điện tử thành phần UBND thành phố; 100% các phòng, đơn vị triển khai có hiệu quả hệ thống Chính quyền điện tử theo quy định của Tỉnh đảm bảo đạt yêu cầu.

2. 100% các phòng, đơn vị thuộc UBND áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và từng bước tiếp cận áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020.

3. Duy trì kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND đúng hạn đạt trên 98% tại Trung tâm Hành chính công thành phố. Số thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt xấp xỉ 90% (trừ các sơ đồ, bản vẽ, tài liệu kỹ thuật phải dùng phần mềm chuyên dụng, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo...).

4. Trên 85% người dân và tổ chức được hướng dẫn, tìm hiểu về Chính quyền điện tử và thủ tục hành chính, trong đó ít nhất 50% có thể tiếp cận, sử dụng các dịch vụ thông qua các tiện ích của hệ thống Chính quyền điện tử.

5. Triển khai thực hiện hệ thống phần mềm ISO điện tử theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và từng bước thí điểm áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 vào các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

6. 100% cán bộ, công chức, viên chức: đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó 15% đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên; được đào tạo những kỹ năng tin học cơ bản và nâng cao đáp ứng yêu cầu xử lý công việc trên hệ thống CQĐT theo các nghiệp vụ chuyên môn; được phổ biến và thực hiện về văn hóa công sở và kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với tổ chức, công dân.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO Tỉnh (b/c);
- BCĐ ISO thành phố;
- Lãnh đạo UBND;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND;
- Cổng TTĐT UBND TP;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Tuấn Đạt

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo văn bản số 87/UBND ngày 09/01/2023 của UBND thành phố)

1. Mục tiêu 1: 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống công thông tin điện tử thành phần của UBND; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công thành phố và trang thông tin điện tử thành phần UBND thành phố; 100% các phòng, đơn vị triển khai có hiệu quả hệ thống Chính quyền điện tử theo quy định của Tỉnh đảm bảo đạt yêu cầu.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Hạ tầng thiết bị: có hạ tầng trang thiết bị đạt tiêu chuẩn, đảm bảo vận hành ổn định hệ thống CQĐT; 100% cán bộ công chức, viên chức được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị thuộc thành phố	Trước 01/6/2024
2	Bồi dưỡng kiến thức để cập nhật thông tin và sử dụng phần mềm tác nghiệp trong hệ thống CQĐT, ISO điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia tác nghiệp, xử lý.	Văn phòng HĐND&UBND	Cán bộ, công chức các phòng, đơn vị thuộc TP; Ban Quản lý điều hành dự án CQĐT Tỉnh	Từ tháng 01-09/2024
3	Trao đổi, đăng tải văn bản điện tử, niêm yết công khai TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND	Cán bộ phụ trách; Văn thư	Thường xuyên

2. Mục tiêu 2: 100% các phòng, đơn vị thuộc UBND áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tập huấn kiến thức HTQLCL theo TCVN 9001:2015; HTQLCL theo TCVN 18091:2020	Văn phòng HĐND&UBND	Ban Chỉ đạo ISO tỉnh	Quý I - IV/2024
2	Tập huấn sử dụng hệ thống phần mềm ISO điện tử theo TCVN 9001:2015, TCVN 18091:2020	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị thuộc UBND	Quý I - IV/2024
3	Xây dựng tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN 9001:2015.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị thuộc UBND	Trong năm 2024
4	Tổ chức đánh giá nội bộ tại các phòng, đơn vị thuộc UBND; đại diện lãnh đạo Ban ISO UBND thành phố.	Đoàn đánh giá nội bộ	CBCVC đã được tập huấn về ĐGNB	09/2024

5	Thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có thay đổi trên 20% quy trình thực hiện TTHC)	Chủ tịch UBND thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Trong năm 2024
---	---	-------------------------	---------------------	----------------

3. Mục tiêu 3: Duy trì kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND đúng hạn đạt trên 98% tại Trung tâm Hành chính công thành phố. Số thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt xấp xỉ 90% (trừ các sơ đồ, bản vẽ, tài liệu kỹ thuật... phải dùng phần mềm chuyên dụng, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo...).

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tập trung giải quyết TTHC tại trung tâm phục vụ hành chính công huyện đảm bảo đúng hạn đạt trên 98%	Cán bộ thường trực tại TT phục vụ HCC huyện; các phòng, đơn vị thuộc UBND thành phố thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND; Trung tâm phục vụ HCC thành phố	Thường xuyên
2	Rà soát duy trì số TTHC được cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3 đảm bảo đạt xấp xỉ 90%, tăng cường thực hiện DVC trực tuyến mức độ 4	Trung tâm HCC, UBND các phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND; Trung tâm phục vụ HCC thành phố	Thường xuyên
3	Hồ sơ được số hóa 100% ngay khi tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ thường trực tại Trung tâm HCC TP	Các phòng, đơn vị thuộc UBND TP	Thường xuyên

4. Mục tiêu 4: Trên 85% người dân và tổ chức được hướng dẫn, tìm hiểu về Chính quyền điện tử và thủ tục hành chính, trong đó ít nhất 50% có thể tiếp cận, sử dụng các dịch vụ thông qua các tiện ích của hệ thống Chính quyền điện tử.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Truyền thông về CQĐT cho cá nhân, tổ chức: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng trên cổng thông tin điện tử thành phần của UBND TP.	Phòng Văn hóa TT; Văn phòng HĐND&UBND; TT truyền thông và văn hoá; Trung tâm HCC	Các phòng ban, đơn vị thuộc thành phố	Thường xuyên
2	Phát tờ rơi, treo tại tiền sảnh đơn vị tuyên truyền về CCHC.	Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm HCC	Các phòng, đơn vị thuộc thành phố	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: 100% cán bộ, công chức, viên chức: đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó 15% đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên; được đào tạo những kỹ năng tin học cơ bản và nâng cao đáp ứng yêu cầu xử lý công việc trên hệ thống CQĐT theo các nghiệp vụ chuyên môn; được phổ biến và thực hiện về văn hóa công sở và kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với tổ chức, công dân..

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Bồi dưỡng, hướng dẫn kỹ năng tin học cho CBCCVV các đơn vị đáp ứng yêu cầu xử lý công việc trên máy tính, trên mạng, sử dụng khai thác hiệu quả CQĐT.	Văn phòng HĐND&UBND	Cán bộ, công chức, viên chức toàn UBND TP	Trong năm 2024
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua.	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND	Cán bộ, công chức, viên chức toàn UBND TP	Trong năm 2024
3	Các cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: phải có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu để nâng cao NSLĐ, hiệu suất công tác của cơ quan, đơn vị.	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND	Cán bộ, công chức, viên chức toàn UBND TP	Trong năm 2024
4	Tuyên truyền, phổ biến và thực hiện về văn hóa công sở và kỹ năng giao tiếp, ứng xử nâng cao ý thức trách nhiệm và quy tắc ứng xử tại công sở cho CBCCVV toàn UBND.	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nội vụ, phòng Văn hoá và thông tin	Cán bộ, công chức, viên chức toàn UBND TP	Trong năm 2024

Nơi nhận:

- BCĐ ISO thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND TP;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, VP..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Tuấn Đạt