

Số: 876/QĐ-BCĐ

Uông Bí, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động và Quy định chế độ báo cáo của Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Uông Bí

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,
GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ**

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 04/01/2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả ban hành Quy định chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND phường Uông Bí về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Uông Bí;

Xét đề nghị của Công an phường Uông Bí - Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Uông Bí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và Quy định chế độ báo cáo của Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Uông Bí (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo 389 phường).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các khu phố trên địa bàn phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ 389 tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy; TT. HĐND phường (B/c);
- Chủ tịch, Các PCT UBND phường (C/đ);
- Như Điều 3 (T/h);
- Các khu phố trên địa bàn phường (T/h);
- Lưu: VT, TT BCĐ389 (02).



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

Nguyễn Đức Hoà



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Uông Bí

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 876/QĐ-BCĐ ngày 27/10/2025
của Trưởng Ban Chỉ đạo 389 Phường Uông Bí)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, hội họp, trao đổi thông tin, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo 389 phường.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo 389 phường là Cơ quan tham mưu, giúp việc của Ủy ban nhân dân phường về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389, trên cơ sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên.

2. Ban Chỉ đạo 389 phường tiếp nhận, xử lý tin báo về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả qua các hình thức: trực tiếp, văn bản, thư điện tử và số điện thoại đường dây nóng.

3. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực của ngành, đơn vị quản lý; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; có trách nhiệm phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ giữa các ngành, địa phương, cơ quan trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Trưởng ban, Phó trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của UBND phường; các Phó trưởng ban sử dụng con dấu của đơn vị nơi công tác.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 phường

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả hàng năm, giai đoạn và đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra, xử lý các vụ buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường.

3. Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, tổ chức, phối hợp giữa các ngành, lực lượng chức năng, các tổ dân phố, khu phố trong công tác phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và sản xuất, kinh doanh hàng giả trên địa bàn phường. Phối hợp với các lực lượng chức năng ở tỉnh và các phường, xã lân cận trong việc chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; kịp thời xử lý hoặc phối hợp xử lý, ngăn chặn, phát hiện, xử lý những đường dây, ổ nhóm, vụ việc phức tạp.

4. Tổng hợp tình hình, kết quả chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường báo cáo Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo định kỳ hoặc đột xuất. Đề xuất, kiến nghị các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Đề xuất xử lý tập thể, cá nhân có dấu hiệu làm trái, bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban, đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ công tác trong thời gian tới.

7. Phối hợp với cơ quan truyền thông tuyên truyền về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, hàng nhái trên địa bàn phường.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường và Ban Chỉ đạo 389 tỉnh giao.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban Chỉ đạo 389 phường

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND phường và Trưởng Ban chỉ đạo 389 tỉnh về tất cả hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường; phân công hoặc ủy quyền cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 phường.

2. Chỉ đạo xử lý các văn bản của Ban chỉ đạo 389 tỉnh, Đảng ủy, UBND phường; ban hành các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 phường; báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

3. Thành lập các đoàn công tác liên ngành để kiểm tra, giám sát, xử lý những vụ buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả có tính chất phức tạp, liên quan tới nhiều cơ quan, đơn vị.

4. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công; xử lý những phát sinh trong công tác phối hợp giữa các ngành thành viên. Nhận xét, đánh giá kết quả chất lượng công việc, hoạt động của các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường. Chủ trì họp bình xét thi đua, khen thưởng trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, Ủy ban nhân dân phường khen

thường cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; xử lý, phê bình các tập thể, cá nhân chưa thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và các quy định tại quy chế này.

5. Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo 389 phường.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường - Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực Kinh tế

Phó Trưởng Ban Thường trực báo cáo Trưởng Ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389 phường, những công việc được Trưởng Ban ủy quyền hoặc khi Trưởng Ban vắng mặt và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban điều hành công việc chung của Ban Chỉ đạo 389 phường theo kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng Ban chỉ đạo, phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường thực hiện:

2.1. Công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường.

2.2. Triển khai các chỉ đạo, kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và Ban Chỉ đạo 389 phường.

2.3. Hoạt động phối hợp trong phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, bắt giữ và xử lý các vụ việc có tính chất phức tạp, được dư luận xã hội quan tâm, có liên quan tới nhiều đơn vị hoặc được cơ quan báo chí, truyền thông, Nhân dân cung cấp, phản ánh có liên quan đến buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 phường khi được Trưởng Ban ủy quyền hoặc khi Trưởng Ban vắng mặt.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Ban Chỉ đạo - Trưởng Công an phường

Trực tiếp phụ trách Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường, tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực, những công việc được Trưởng Ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Trực tiếp tham mưu, giúp Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban Thường trực xử lý, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND phường các công việc, nhiệm vụ thường xuyên, hàng ngày của Ban Chỉ đạo 389 phường.

2. Trực tiếp xử lý các mặt công tác của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Cơ quan Thường trực. Chủ trì cuộc

hợp của Ban Chỉ đạo 389 phường khi được Trưởng Ban Chỉ đạo 389 phường ủy quyền hoặc Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực vắng mặt.

3. Nghiên cứu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo 389 phường báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 phường; đề xuất thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra việc xử lý những vụ buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và vận chuyển trái phép hàng hóa phức tạp, nổi cộm trên địa bàn phường.

5. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc sự quản lý của Công an phường tham gia xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách, quy định, thủ tục để nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong thị trường nội địa.

6. Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ trong công tác đấu tranh phòng ngừa, phát hiện, bắt giữ, điều tra, xử lý các đối tượng, đường dây, ổ nhóm buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trên địa bàn phường. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác phòng, đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi, lĩnh vực do ngành mình quản lý.

7. Chủ trì, chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, truyền thông; phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

8. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường và các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng Ban.

2. Tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách, quy định, thủ tục để nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong công tác quản lý nhà nước về Công nghiệp và Thương mại trên địa bàn phường.

3. Phối hợp với lực lượng Quản lý thị trường triển khai công tác quản lý thị trường, hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động kinh doanh, lưu thông hàng hóa trong nước, các hoạt động thương mại, dịch vụ thương mại trên thị trường; chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, vi phạm sở hữu trí tuệ, đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý, không có lý do chính đáng, vi phạm các quy định về niêm yết giá, ghi nhãn, đo lường, chất lượng hàng hóa và các hành vi kinh doanh trái phép khác trên địa bàn phường.

4. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường giao.

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban.

2. Đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 phường; tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách quy định, thủ tục để nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực quản lý.

3. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban, cử cán bộ làm đầu mối thường trực giúp việc làm nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 phường tại ngành, lĩnh vực quản lý. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo 389 phường về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường giao.

Điều 9. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường

Công an phường - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc Trưởng Ban điều hành, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 quy định tại Điều 3 Quy chế này. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng, đề xuất trình Trưởng Ban phê duyệt các chương trình, kế hoạch công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 phường.

2. Trực tiếp hoặc phối hợp kiểm tra xác minh, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo, xử lý những vụ buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và vận chuyển trái phép hàng hóa có tính chất phức tạp, nổi cộm. Đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ kiểm tra xác minh.

3. Chuẩn bị các báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng Ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường. Đảm bảo thông tin giữa các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường và thông tin giữa Ban Chỉ đạo 389 phường với các ngành, lực lượng chức năng có liên quan.



5. Xây dựng chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 phường. Thực hiện việc tuyên truyền về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn.

6. Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý tin báo về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Đề xuất, cung cấp thông tin đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 phường trong trường hợp cần thiết.

7. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường theo quy định; quản lý, sử dụng có hiệu quả và đúng mục đích tài sản, phương tiện, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường.

8. Kiến nghị Trưởng Ban những vấn đề liên quan đến hoạt động thường xuyên của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường.

9. Là đầu mối liên lạc với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh để kịp thời trao đổi thông tin, phối hợp trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực giao.

Điều 10. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo 389 phường tổ chức họp sơ kết, tổng kết và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban và uỷ quyền cho cán bộ dự họp thay.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban được Trưởng ban giao chủ trì Hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Cơ quan thường trực.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, nghiêm trọng.

2. Cơ quan Thường trực hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung báo cáo, tổng hợp báo cáo Trưởng ban theo quy định.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường do Ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định.

2. Hàng năm Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường lập dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường trình UBND phường xem xét, bố trí kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường theo quy định.

3. Cơ quan thường trực chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo 389 phường, các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng nguồn kinh phí khi được cấp. Hàng năm thực hiện việc quyết toán kinh phí theo quy định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường, Cơ quan Thường trực và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kịp thời với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng Ban chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi kịp thời./.

