

Số: 1363/QĐ-UBND

Uông Bí ngày 20 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
**Kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính
thành phố Uông Bí**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 13/01/2015 của UBND tỉnh Quảng Ninh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 09/6/2014 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ UÔNG BÍ GỒM CÁC ÔNG, BÀ CÓ TÊN SAU:

1. Trưởng Ban: Ông Nguyễn Mạnh Hà - Chủ tịch UBND thành phố.

2. Các Phó trưởng Ban:

- Ông Phạm Tuấn Đạt - Phó Chủ tịch UBND thành phố, Phó trưởng Ban thường trực.

- Ông Nguyễn Văn Thành - Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng phòng Nội vụ thành phố.

- Ông Phạm Hồng Điệp - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

3. Các thành viên:

- Ông Lê Minh Quang - Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

- Ông Bùi Hải Trường - Trưởng phòng Tư pháp thành phố.

- Ông Bùi Đức Anh - Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố.

- Ông Phạm Văn Thất - Trưởng phòng Y tế thành phố.
- Ông Phan Hồng Anh - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.
- Ông Bùi Văn Thành - Trưởng phòng Tài Nguyên và Môi trường thành phố.
- Ông Nguyễn Văn Hưng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Bà Đỗ Thị Thúy Hạnh - Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố.
- Bà Nguyễn Thị Hạnh - Phó trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố.
- Ông Nguyễn Xuân Chương - Phó trưởng phòng Nội vụ thành phố.
- Ông Bùi Huy Thục - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, kiêm Giám đốc Trung tâm hành chính công thành phố.
- Ông Đỗ Quang Tứ - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố.
- Ông Đặng Nhật Hải - Phó trưởng phòng Nội vụ thành phố.
- Bà Lê Mai Anh - Chuyên viên phòng Nội vụ thành phố, Thư ký.

Điều 2. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí có nhiệm vụ chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực theo đúng Kế hoạch của Tỉnh, Thành phố. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng Ban trực tiếp phân công.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 14/02/2017 của UBND thành phố Uông Bí.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND Thành phố (b/c);
- CT, Các PCT UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà

Số: 1364/QĐ-BCĐ

Uông Bí, ngày 20 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CCHC THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 -2020;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 13/01/2015 của UBND tỉnh Quảng Ninh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 20/3/2018 về việc kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ, Phó trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 14/02/2017 của UBND thành phố Uông Bí.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố; Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Mạnh Hà

QUY CHẾ

**Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1364/QĐ-BCĐ ngày 20/3/2018
của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Uông Bí (gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy trí tuệ của các thành viên đối với các nhiệm vụ chung và các nhiệm vụ theo từng nội dung được phân công.

2. Thống nhất trong chỉ đạo, điều hành; phân công nhiệm vụ rõ ràng; phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho UBND thành phố ban hành các chính sách và các biện pháp tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính và cải cách chế độ công vụ, công chức theo quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 15/NQ-TU ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo của thành phố như Quyết định, Kế hoạch, Chương trình, Đề án về cải cách hành chính.

3. Chỉ đạo thực hiện thí điểm, tập trung ở một số việc, lĩnh vực, một số mô hình hoặc cách làm mới ở một số phòng, ban, cơ quan, đơn vị và ủy ban nhân dân các xã, phường để đẩy mạnh cải cách hành chính.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố.

5. Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Tham mưu thẩm định và phản biện đối với các văn bản, các chương trình, dự án, đề án liên quan đến thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

7. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo trung tập cán bộ công chức, viên chức của một số phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

8. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các tổ chức và cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Ông Nguyễn Mạnh Hà - Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo:

Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban.

2. Ông Phạm Tuấn Đạt - Phó Chủ tịch UBND thành phố, Phó trưởng Ban thường trực:

Giúp Trưởng Ban điều hành thường xuyên hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đề ra;

Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban;

Trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban điều hành xây dựng Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công thành phố.

3. Ông Nguyễn Văn Thành - Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy, Trưởng phòng Nội vụ, Phó trưởng Ban:

Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban;

Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện cần thiết cho cuộc họp Ban Chỉ đạo;

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách công vụ, công chức; các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính; hướng dẫn các cơ quan đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường xây dựng kế hoạch, chương trình liên quan đến cải cách hành chính; tổng hợp báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Trung ương; Tỉnh; Thành phố; tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm

của Thành phố trình Ủy ban nhân dân tỉnh; xác định chỉ số cải cách hành chính của các phòng, ban, ngành, đoàn thể và Ủy ban nhân dân các xã, phường; triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính do cơ quan hành chính nhà nước thực hiện; tham mưu bồi dưỡng tập huấn cho công chức chuyên cải cách hành chính; triển khai tuyên truyền về cải cách hành chính;

Nghiên cứu, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính theo giai đoạn, hàng năm;

Nghiên cứu đề xuất các chủ trương, biện pháp cải thiện các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính;

Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của thành phố;

Nghiên cứu, đề xuất thi đua, khen thưởng và kỷ luật trong công tác cải cách hành chính;

Giúp Trưởng Ban đánh giá việc thực hiện chức trách của thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Ông Phạm Hồng Điệp - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Phó trưởng Ban:

Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban;

Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, giải pháp đẩy mạnh cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; giải pháp về cơ chế kinh phí thực hiện cải cách hành chính của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đảm bảo kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ, chương trình, đề án, kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của thành phố;

Dự toán các nhiệm vụ trong dự toán ngân sách hàng năm về cải cách hành chính của thành phố trình Trưởng Ban phê duyệt.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo:

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ chung: Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo theo phân công, gửi phòng Nội vụ tổng hợp và trực tiếp báo cáo, tham gia các ý kiến tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của thành phố nói chung, lĩnh vực ngành nói riêng và chỉ số cải cách hành chính của thành phố Uông Bí.

Mặt khác, từng thành viên thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

5.1. Ông Nguyễn Văn Hưng - Chánh Văn phòng HĐND&UBND thành phố:

Nghiên cứu, đề xuất giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố; phối hợp với Phó Trưởng Ban, Trưởng phòng Nội vụ chuẩn bị

điều kiện, địa điểm các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; tham mưu cho Ban chỉ đạo ra Thông báo kết luận cuộc họp do Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban chủ trì.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường nghiên cứu, rà soát, đề xuất kiến nghị, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố và UBND các xã, phường.

5.2. Ông Bùi Hải Trường - Trưởng phòng Tư pháp:

Nghiên cứu, đề xuất và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, biện pháp đẩy mạnh cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công chứng thực, cấp giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn và những dịch vụ công có lưu lượng hồ sơ lớn.

5.3. Ông Lê Minh Quang - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh hành chính điện tử trên địa bàn thành phố, trong đó có đề án Chính quyền điện tử.

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính để các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn thành phố nắm rõ và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

5.4. Ông Phạm Văn Thát - Trưởng phòng Y tế:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp kiện toàn ngành y tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công; đề xuất giải pháp hoàn thiện các chính sách bảo hiểm y tế và nâng cao hiệu quả triển khai trên thực tế; đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành y tế; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

5.5. Ông Phan Hồng Anh - Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục và đào tạo, chính sách đối với các nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

5.6. Ông Bùi Văn Thành - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các dịch vụ có lưu lượng hồ sơ lớn liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường.

5.7. Bà Nguyễn Thị Hạnh - Phó trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách chính sách tiền lương đối với người lao động trong các loại hình doanh nghiệp, chính sách bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công liên quan đến đối tượng chính sách thuộc lĩnh vực ngành.

5.8. Bà Đỗ Thị Thúy Hạnh - Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố.

+ Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

+ Kịp thời thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính để các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn thành phố nắm rõ và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

+ Kịp thời thông tin, tuyên truyền biểu dương các cá nhân, đơn vị làm tốt công tác CCHC để nhân rộng điển hình; những nơi làm chưa tốt, còn tồn tại, hạn chế để phê bình, rút kinh nghiệm.

5.9. Ông Bùi Huy Thực - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Hành chính công:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân đến giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công được giải quyết tại Trung tâm Hành chính công.

5.10. Bà Lê Mai Anh - Chuyên viên phòng Nội vụ, Thư ký Ban Chỉ đạo:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng phòng Nội vụ, Phó Trưởng Ban chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị các nội dung làm việc của Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Phối hợp cùng ông Nguyễn Văn Hưng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố trong việc tổng hợp nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5.11. Các Thành viên khác:

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách; phối hợp với phòng Nội vụ đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công liên quan theo chương trình, kế hoạch.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng 1 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của thành phố và xác định chương trình, kế hoạch công tác, giải pháp cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo chuyên đề, Trưởng Ban quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc với một số thành viên liên quan. Trưởng Ban quyết định mời đại biểu thuộc khối đảng, đoàn thể tham dự cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản hoặc qua thư điện tử công vụ trước ít nhất 3 ngày làm việc và kèm theo tài liệu liên quan (trừ các cuộc họp đột xuất).

4. Kết luận của Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban được thể hiện bằng văn bản thông báo.

5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo khi được triệu tập, chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban liên quan đến lĩnh vực, ngành mình phụ trách.

Trường hợp Thành viên Ban Chỉ đạo vắng có lý do không thể thực hiện nhiệm vụ từ 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan công tác phải có văn bản báo cáo và cử người thay thế.

6. Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính.

Điều 6. Chế độ thông tin, báo cáo

Các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được phân công tại kỳ họp định kỳ. Báo cáo phải gửi về Phòng Nội vụ trước ngày họp ít nhất 5 ngày để tổng hợp, chuẩn bị các nội dung cuộc họp. Trên cơ sở các báo cáo của các Thành viên Ban Chỉ đạo, Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách thành phố đảm bảo và được tổng hợp chung và dự toán ngân sách chung hàng năm của thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chấp hành nghiêm quy chế này.

2. Trong quá trình hoạt động, nếu có nội dung không phù hợp, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động cho phù hợp. /

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Mạnh Hà**